ईआरनेट इंडिया
(इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं मंज़िल, ब्लॉक–I, ए विंग,
डीएमआरसी भवन, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क,
दिल्ली – 110053

पद: परियोजना प्रबंधक – स्तर 01

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	50 वर्ष
मासिक मानदेय	₹55,000/- से ₹70,000/-
परियोजना:	आईसीटी एवं डाटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल	मोहाली
कार्यकाल:	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता:
संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. या समकक्ष डिग्री (*)

कार्यानुभव:

- बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. के लिए योग्यता प्राप्ति के बाद संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 06 वर्ष
- एम.टेक/एम.ई. के लिए योग्यता प्राप्ति के बाद संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 04 वर्ष

संबंधित विषय (शैक्षणिक योग्यता):
इलेक्ट्रॉनिक्स / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर अनुप्रयोग / इंस्ट्रूमेंटेशन / भौतिकी

संबंधित कार्यानुभव:
डाटा सेंटर प्रबंधन का व्यावहारिक अनुभव, जिसमें डाटा सेंटर अवसंरचना, डिज़ाइन, क्रियान्वयन, परियोजना प्रबंधन एवं विक्रेता प्रबंधन की ठोस समझ हो।

कार्य विवरण:

- सर्वर, नेटवर्किंग, फ़ायरवॉल, ईएमएस आदि के संचालन का आधारभूत ज्ञान
- बहु-विषयक टीमों एवं विक्रेताओं का नेतृत्व एवं प्रोत्साहन
- उद्योग मानकों, नियमों एवं नीतियों का अनुपालन सुनिश्चित करना
- परियोजना से संबंधित दस्तावेज़, योजनाएँ, समय-सारिणी एवं रिपोर्ट तैयार करना
- परियोजना की प्रगति पर नियमित रिपोर्ट/प्रस्तुतीकरण देना
- डाटा सेंटर हेतु विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं के साथ समन्वय
- हार्डवेयर निरीक्षण, सॉफ़्टवेयर अद्यतन एवं उपकरण प्रतिस्थापन सहित नियमित रख-रखाव
- केबलिंग, विद्युत वितरण एवं कनेक्टिविटी सुनिश्चित करना
- लेआउट, पावर, कूलिंग एवं भौतिक सुरक्षा की योजना बनाना

कौशल:

- डाटा सेंटर अवसंरचना (पावर, कूलिंग, नेटवर्किंग, सुरक्षा) की ठोस समझ
- परियोजना प्रबंधन सॉफ़्टवेयर/उपकरणों में दक्षता
- समस्या समाधान एवं विश्लेषणात्मक क्षमता
- डाटा सेंटर परियोजनाओं के प्रबंधन का प्रमाणित अनुभव

पद: परियोजना प्रबंधक – स्तर 02

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	63 वर्ष
मासिक मानदेय	₹75,000/- से ₹1,25,000/-
परियोजना:	आईसीटी एवं डाटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल	मोहाली
कार्यकाल:	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता:
संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. या समकक्ष डिग्री (*)

कार्यानुभव:

- बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. के बाद न्यूनतम 10 वर्ष
- एम.टेक/एम.ई. के बाद न्यूनतम 08 वर्ष

संबंधित कार्यानुभव:
नेटवर्किंग, दूरसंचार, डाटा सेंटर/आईटी अवसंरचना की स्थापना एवं प्रबंधन, विशेष रूप से डाटा सेंटर/आईटी अवसंरचना परियोजनाओं का प्रबंधन।

कार्य विवरण:

- डाटा सेंटर/आईसीटी परियोजनाओं का नेतृत्व एवं सफल निष्पादन
- परियोजना योजना, क्रियान्वयन, परिनियोजन, हितधारक प्रबंधन एवं हैंडओवर
- डीसी एवं डीआर गतिविधियों (स्थापना, कमीशनिंग, कॉन्फ़िगरेशन, घटना/परिवर्तन प्रबंधन, अपग्रेडेशन, माइग्रेशन आदि) का प्रबंधन
- समय, लागत, तकनीकी एवं प्रदर्शन मानकों की पूर्ति
- परियोजना शासन, प्रक्रियाएँ एवं प्रणालियाँ स्थापित करना
- संसाधन प्रबंधन एवं परिवर्तन नियंत्रण
- वित्तीय निगरानी एवं रिपोर्टिंग
- ग्राहक एवं अन्य हितधारकों के साथ समन्वय
- सिस्टम इंटीग्रेटर्स के बीच समन्वय
- व्यवसाय विकास, आवश्यकता विश्लेषण एवं तकनीकी–वाणिज्यिक प्रस्ताव तैयार करना
- अन्य सौंपे गए कार्य

कौशल:

- आईटी नेटवर्किंग एवं डाटा सेंटर अवसंरचना का अच्छा ज्ञान
- एमएस प्रोजेक्ट/जीरा या अन्य परियोजना प्रबंधन टूल्स का अनुभव
- उत्कृष्ट संचार, दस्तावेज़ीकरण एवं प्रस्तुतीकरण कौशल

पद: वरिष्ठ परियोजना अभियंता

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	45 वर्ष
मासिक मानदेय	₹45,000/- से ₹60,000/-
परियोजना:	आईसीटी एवं डाटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल	मोहाली
कार्यकाल:	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता:

संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. या समकक्ष डिग्री (*)

कार्यानुभव:

- बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. के बाद न्यूनतम 04 वर्ष
- एम.टेक/एम.ई. के बाद न्यूनतम 02 वर्ष

संबंधित कार्यानुभव:

नेटवर्किंग एवं फ़ायरवॉल का व्यावहारिक अनुभव; रूटिंग, स्विचिंग एवं सुरक्षा की ठोस समझ।

कार्य विवरण:

- नेटवर्क अवसंरचना का डिज़ाइन, कॉन्फ़िगरेशन एवं परिनियोजन
- लैन/वैन का क्रियान्वयन एवं रख-रखाव
- फ़ायरवॉल का प्रबंधन एवं सुरक्षा घटनाओं की निगरानी
- सुरक्षा ऑडिट एवं जोखिम मूल्यांकन
- नेटवर्क समस्याओं का तकनीकी समाधान
- नेटवर्क/सुरक्षा उपकरणों के पैच एवं अपग्रेड
- नेटवर्क दस्तावेज़ीकरण एवं रिपोर्टिंग
- ई एम एस/एन एम एस का कार्यसाधक ज्ञान
- सर्वर संचालन का आधारभूत ज्ञान

कौशल:

- नेटवर्क एवं सुरक्षा उपकरणों में प्रबल व्यावहारिक अनुभव
- बड़े नेटवर्क के प्रबंधन का अनुभव
- प्रासंगिक प्रमाणपत्रों वाले अभ्यर्थियों को वरीयता

आवेदन प्रक्रिया

इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थी **अनुलग्नक—I** में दिए गए प्रारूप में अपना सीवी/बायोडाटा, शिक्षा/अनुभव/आयु/श्रेणी आदि के स्वप्रमाणित प्रमाणपत्रों सहित, ईमेल द्वारा **recruitment@ernet.in** पर **10.12.2024 को अपराह्न 04:00 बजे तक** भेजें।

(शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा)

सामान्य शर्तें

- सभी पद पूर्णतः संविदा आधार पर हैं
- प्रारंभिक नियुक्ति एक वर्ष की होगी, जिसे अधिकतम परियोजना अवधि (तीन वर्ष से अधिक नहीं) तक बढ़ाया जा सकता है
- आयु, योग्यता एवं अनुभव की गणना साक्षात्कार की तिथि के अनुसार होगी
- मानदेय का विभाजन: 65% मूल वेतन + 25% गृह किराया भत्ता + 10% परिवहन भत्ता
- अतिरिक्त लाभ: भोजन कूपन, चिकित्सा बीमा, ओपीडी प्रतिपूर्ति, टर्म लाइफ बीमा
- आरक्षण/छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार
- साक्षात्कार हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा
- किसी भी प्रकार की अनुचित सिफ़ारिश से अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकता है

रजिस्ट्रार एवं निदेशक (प्रशासन एवं कार्मिक)

अनुलग्नक–I

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. स्थायी पता :
4. वर्तमान डाक पता :
5. राष्ट्रीयता :
6. मोबाइल नंबर :
7. जन्म तिथि :

DD	MM	YY

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	*अविवाहित*

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ.जा	अ.ज.जाति	पीएच (एचएच)	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	**बोर्ड / विश्वविद्यालय**	**कॉलेज / संस्थान का नाम**	**उत्तीर्ण वर्ष**	**प्राप्त अंकों का प्रतिशत/डिवीजन**	**विषय**
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

क्र.सं..	संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)	पदनाम	यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।	अवधि		वेतन (सीटीसी) रु.
				से (dd/mm/yy)	तक (dd/mm/yy)	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता) संबंधित क्षेत्र में (महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :
   i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :
   ii) रोजगार के दौरान :
   iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न
   अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ (एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए) :

19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :

20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो। :

21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें। :

घोषणा

मैं, एतद्द्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में (चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी) मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।"

स्थान: ______________ आवेदक का नाम ______________________

दिनांक: ________________ हस्ताक्षर_________________